



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	カリG担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業・ 修了・ 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生		男・ 女
住所	(〒 ) 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 卒業時の住所地から転居しています。		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
単位修得証明書	通		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	1通につき 500円	
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 釜利谷 高等学校長 殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。