



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日制の課程 普通科	卒業 修退 了学
卒業時学級 及び担任名	組			教諭
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男・女
住所	(〒) 電話番号 ()			
	□卒業時の住所地から転居しています。			
証明書を必要とする理由	□進学 □就職 □資格取得 □奨学生出願 □外国留学 □その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書	通	1通につき 500円	
	計	通		円
その他	() について発行できない旨の通知		通	手数料は徴収しません
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立 釜利谷 高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。